

# RAPPORTO DI FORMAZIONE CARROZZIERE/-A RIPARATORE/-TRICE AFC AZIENDA

Semestre 1  2  3  4  5  6

Azienda formatrice:

Persona in formazione:

Formatore/trice:

La presentazione di questo rapporto di formazione permette un'autovalutazione della persona in formazione, una seconda valutazione indipendente da parte del formatore e la possibilità di discutere assieme obiettivi accordati.

Applicazione

- **All'inizio del semestre** il formatore discute con la persona in formazione gli obiettivi e la formazione in azienda che devono essere trattati nel prossimo semestre. Le basi sono da una parte il «piano di formazione» e il «programma di formazione per le aziende di tirocinio» e dall'altra parte gli «accordi per il prossimo semestre» dell'ultimo rapporto di formazione.
- **Al termine del semestre** il formatore valuta le competenze acquisite della persona in formazione sulla base del colloquio all'inizio del semestre e con l'aiuto del rapporto di formazione. I risultati sono annotati per iscritto.
- La valutazione viene discussa **assieme**. Accordi, misure e osservazioni sono vincolanti.
- La scala di valutazione prevede due apprezzamenti ciascuna per gradi di competenze sufficienti e insufficienti (vedi in fondo pagina). Le valutazioni C e D esigono una breve spiegazione e occorre adottare delle misure appropriate. (usare le righe «osservazioni»)
- A partire dal secondo semestre dimostrano con il trend se il livello in confronto al semestre precedente tendenzialmente sale, rimane uguale o si abbassa
- Il rapporto di formazione rimane dal formatore, una copia viene consegnata alla persona in formazione.
- L'autorità cantonale su richiesta può visionare la documentazione.

## A) VALUTAZIONE DA PARTE DEL FORMATORE E DELLA PERSONA IN FORMAZIONE

### Competenza professionale

Secondo programma di formazione per le aziende di tirocinio

#### Contenuti del lavoro:

La persona in formazione ha le capacità di svolgere i rispettivi lavori.

#### Qualità del lavoro:

La persona in formazione svolge i lavori in modo fidato e metodico.

#### Quantità di lavoro / tempo di lavoro

In considerazione della durata della formazione fino ad ora la persona in formazione è in grado di svolgere i lavori di routine a ritmo veloce e adeguato.

#### Realizzazione delle conoscenze professionali

Lo studente combina la teoria insegnata nel corso della scuola professionale con la pratica

#### Valutazione formatore/trice

##### Valutazione

(A) (B) (C) (D)

##### Trend

↗ → ↘

#### Valutazione persona in formazione

##### Valutazione

(A) (B) (C) (D)

##### Trend

↗ → ↘

### Programma di formazione per le aziende di tirocinio

- **Obiettivi di valutazione** per il semestre/anno di formazione secondo il programma **discussi**

- **Obiettivi di valutazione** per il semestre/anno di formazione secondo il programma **raggiunti**

- **Grado di indipendenza** secondo il programma **raggiunto**

	si	non	intero	parziale
- Obiettivi di valutazione per il semestre/anno di formazione secondo il programma <b>discussi</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
- Obiettivi di valutazione per il semestre/anno di formazione secondo il programma <b>raggiunti</b>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- <b>Grado di indipendenza</b> secondo il programma <b>raggiunto</b>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Osservazioni

#### Valutazione dei punti

A = eccellente

B = soddisfatto

C = soddisfatto parzialmente

D = non soddisfatto

## MSP-Ambiti di competenza

Sotto i titoli sono elencati esempi di criteri di valutazione

### Apprendimento

#### MSP-Competenza Strategie di apprendimento (CM)

- riflettere sul metodo adottato e trarre le conseguenze necessarie
- applicare strategie in nuove situazioni

#### MSP-Competenza Apprendimento permanente (CSP)

- sono capaci di acquisire nuove conoscenze e metterle in pratica
- contribuire alle novità e sostenere il cambiamento con spirito creativo
- considerano gli errori come delle opportunità di miglioramento
- riconoscere i propri deficit e porsi dei nuovi obiettivi

### Far fronte alle pressioni

#### MSP-Competenza Resistenza (CSP)

- gestire la fatica fisica, mentale e lo stress
- mantenere il controllo in situazioni critiche
- adeguarsi alle mutevoli esigenze e condizioni del settore
- non lasciarsi scoraggiare da fiaschi
- lavorare bene anche sotto pressione

### Pensare ed agire

#### MSP-Competenza Tecnica di lavoro (CM)

- realizzare un procedimento in modo sistematico e razionale
- pianificare il lavoro a tappe, svolgerlo con obiettivi chiari, valutarlo sistematicamente e migliorarlo
- garantire la sicurezza sul lavoro
- impiegare la tecnica di lavoro adatta per la situazione
- usare i mezzi ausiliari in modo mirato

#### MSP-Competenza Approccio reticolare, orientato ai processi, a livello teorico e operativo (CM)

- includere attività precedenti e successive nei processi di lavoro
- includere nelle decisioni le condizioni quadro

### Valutazione formatore/trice

#### Valutazione

#### Trend

(A) (B) (C) (D)

↗ → ↘

### Valutazione persona in formazione

#### Valutazione

#### Trend

(A) (B) (C) (D)

↗ → ↘

(CM) = Competenze metodi (CSP) = Competenze sociali e personali

### Valutazione dei punti

A = eccellente

B = soddisfatto

C = soddisfatto parzialmente

D = non soddisfatto

## MSP-Ambiti di competenza

Sotto i titoli sono elencati esempi di criteri di valutazione

	Valutazione formatore/trice		Valutazione persona in formazione	
	Valutazione	Valutazione	Valutazione	Valutazione
<b>MSP-Competenza Tecniche di creatività (CM)</b> - sviluppare nuovi metodi di pensiero in caso di problemi in sospenso - presentare idee proprie e non convenzionali - integrare il consolidato nell'inedito	(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘	(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘
<b>Competenza MSP Applicazione economica (CM)</b> - mantenere la consapevolezza del rapporto costi/benefici nella pianificazione e nella gestione dei progetti - maneggiare con cura materiali e attrezzature - scegliere metodi di lavoro efficienti	(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘	(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘
<b>Competenza MSP Applicazione ecologica (CM)</b> - coltivare un uso economico delle materie prime e dell'energia - utilizzare tecnologie, strategie e tecniche di lavoro a basso impatto e a basse emissioni	(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘	(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘
<b>Competenza MSP Capacità di riflessione (CSP)</b> - rivedere e valutare le proprie azioni e mettere in atto possibilità di miglioramento. - percepire e gestire le aspettative proprie e altrui (tolleranza)	(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘	(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘
<b>Informare / Comunicare</b>				
<b>MSP-Competenza Strategie d'informazione e comunicazione (CM)</b> - quando e come procurarsi delle informazioni e quando e a chi trasmetterle - procurarsi delle informazioni e usarle in azienda	(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘	(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘
<b>MSP-Competenza Capacità di comunicare (CSP)</b> - ascoltano attentamente e sono pronti al dialogo - verificano la propria comprensione attraverso domande - rispettano gli altri - possiedono un linguaggio chiaro, comprensibile e professionale - sanno esprimersi anche con il linguaggio del corpo	(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘	(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘
<b>Assumere la responsabilità</b>				
<b>MSP Competenza Agire in modo indipendente (CSP)</b> - prendere decisioni sotto la propria responsabilità e agire con coscienza - considerare il pensiero e l'azione come parte di una responsabilità globale. - essere responsabili della propria area di responsabilità	(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘	(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘
<b>MSP Competenza Disponibilità a lavorare e attitudine al lavoro</b> - essere puntuali, ordinati, affidabili e onesti - essere motivati e orientati agli obiettivi nel loro lavoro - dare priorità alla ricerca di soluzioni - lavorare con concentrazione e attenzione	(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘	(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘

(CM) = Competenze metodi (CSP) = Competenze sociali e personali

### Valutazione dei punti

A = eccellente

B = soddisfatto

C = soddisfatto parzialmente

D = non soddisfatto

## MSP-Ambiti di competenza

Sotto i titoli sono elencati esempi di criteri di valutazione

### Collaborazione

#### MSP-Competenza Capacità di gestire i conflitti (CSP)

- accettare altri punti di vista
- discutere in modo pertinente e cercare delle soluzioni costruttive
- scindere tra il piano personale e quello pratico
- accettare le critiche in modo costruttivo

#### MSP-Competenza Capacità di lavorare in gruppo (CSP)

- accettare la suddivisione dei compiti secondo la situazione
- collocarsi e integrarsi in un gruppo
- accettano e delegano compiti secondo la situazione
- Avere un atteggiamento cordiale

#### Valutazione formatore/trice

Valutazione

Trend

(A) (B) (C) (D)

↗ → ↘

(A) (B) (C) (D)

↗ → ↘

#### Valutazione persona in formazione

Valutazione

Trend

(A) (B) (C) (D)

↗ → ↘

(A) (B) (C) (D)

↗ → ↘

(CM) = Competenze metodi (CSP) = Competenze sociali e personali

### Documentazione dell'apprendimento

Valutazione formatore/trice

Valutazione persona in formazione

Osservazione

- Consegna puntuale

(A) (B) (C) (D)

(A) (B) (C) (D)

- Qualità / pulizia

(A) (B) (C) (D)

(A) (B) (C) (D)

In questo semestre sono state discusse ..... (nr) documentazioni dell'apprendimento.

### Prestazioni nella scuola professionale e durante i corsi interaziendali

Discusso  
si non

Obiettivo raggiunto  
si non

Osservazione

- Attestato semestrale cultura generale

- Attestato semestrale formazione professionale

- Prestazioni dal rapporto del corso interaziendale

#### Valutazione dei punti

A = eccellente

B = soddisfatto

C = soddisfatto parzialmente

D = non soddisfatto

## B) SOSTEGNO/FORMAZIONE IN AZIENDA

Feedback della persona in formazione al formatore

	Valutazione persona in formazione ▼	Osservazione
<p><b>Contenuti e pianificazione</b> I lavori che mi sono stati assegnati corrispondono adeguatamente a contenuto e difficoltà. I lavori sono pianificati e organizzati con cura.</p>	(A) (B) (C) (D)	
<p><b>Esecuzione lavori</b> Vengo introdotto progressivamente nei processi di lavoro. Quando è possibile mi vengono mostrate e spiegate altre varianti.</p>	(A) (B) (C) (D)	
<p><b>Sostegno</b> Durante il lavoro ricevo un ragionevole sostegno e controllo. Inoltre viene prestata attenzione affinché io diventi sempre più indipendente.</p>	(A) (B) (C) (D)	
<p><b>Modo di agire</b> Le mie necessità come persona in formazione vengono rispettate. Ricevo la dovuta considerazione.</p>	(A) (B) (C) (D)	

## C) CONTROLLO DEGLI OBIETTIVI DAL SEMESTRE PRECEDENTE

	Valutazione formatore/trice ▼				Valutazione persona in formazione ▼				Osservazione
	eccellente	soddisfatto	soddisfatto parzialmente	non soddisfatto	eccellente	soddisfatto	soddisfatto parzialmente	non soddisfatto	
Competenze professionali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Programma di formazione per le aziende di tirocinio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Metodi e competenze personali e sociali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Documentazione dell'apprendimento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Prestazioni nella scuola professionale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Prestazioni dal rapporto del corso interaziendale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Sostegno/formazione in azienda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

**Valutazione dei punti**

A = eccellente	B = soddisfatto	C = soddisfatto parzialmente	D = non soddisfatto
----------------	-----------------	------------------------------	---------------------

## D) OBIETTIVI PER IL PROSSIMO SEMESTRE

**Competenze professionali:** (Contenuti del lavoro/qualità del lavoro/quantità del lavoro e tempo di lavoro)

**Programma di formazione per le aziende di tirocinio:**

**Metodi e competenze personali e sociali:**

**Documentazione dell'apprendimento:**

**Prestazioni nella scuola professionale:**

**Prestazioni dal rapporto del corso interaziendale:**

**Sostegno/formazione in azienda:**

## **Firme**

Data:

Data:

Data:

Formatore/trice:

Rappresentante legale\*:

Persona in formazione

\* obbligatorio per minorenni

**Annotazioni:**