

LACKIERASSISTENTIN/LACKIERASSISTENT EBA

Semester 1 2 3 4

Ausbildungsbetrieb:

Lernende Person:

Berufsbildnerin/Berufsbildner:

Die Darstellung dieses Bildungsberichts erlaubt eine Selbstbeurteilung durch die lernende Person, eine zweite unabhängige Beurteilung durch die Berufsbildnerin/den Berufsbildner sowie die Möglichkeit, gemeinsam Zielsetzungen und Vereinbarungen zu besprechen.

Handhabung

- **Zu Beginn des Semesters** bespricht die Berufsbildnerin/der Berufsbildner mit der lernenden Person die Ziele und Ausbildungssituationen mit Lernort «Betrieb», die im kommenden Halbjahr behandelt werden müssen. Die Grundlagen dazu sind einerseits der «Bildungsplan» sowie das «Programm für den Ausbildungsbetrieb» und andererseits die «Vereinbarungen für das nächste Semester» des letzten Bildungsberichts.
- **Am Ende des Semesters** beurteilt die Berufsbildnerin/der Berufsbildner den Bildungsstand der lernenden Person aufgrund der Besprechung zu Beginn des Semesters sowie mit Hilfe des Bildungsberichts. Die Resultate werden schriftlich festgehalten.
- Die Beurteilung wird **gemeinsam** besprochen, Vereinbarungen, Massnahmen und Bemerkungen werden verbindlich formuliert.
- Die Bewertungsskala gibt je zwei Beurteilungen für genügende und ungenügende Erfüllungsgrade (vgl. Fusszeile). Die Bewertungen C und D verlangen Massnahmen, diese sind in den Zielvereinbarungen miteinzubringen.
- Ab dem zweiten Semester zeigen sie mit dem Trend ob sich das Niveau zum Vergleich zum vorderen Semester tendenziell steigt, gleichbleibt oder sinkt.
- Der Bildungsbericht ist für die Berufsbildnerin/den Berufsbildner bestimmt, eine Kopie davon wird der lernenden Person ausgehändigt.
- Der kantonalen Behörde muss auf Verlangen Einsicht gewährt werden.

A) BEURTEILUNG DURCH DEN BERUFSBILDNER UND DURCH DIE LERNENDE PERSON

Fachkompetenz

Gemäss Programm für den Ausbildungsbetrieb

Arbeitsinhalte:

Die lernende Person ist fähig, die entsprechenden Arbeiten auszuführen.

Beurteilung Berufsbildner/in

Bewertung	Trend
(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘

Beurteilung Lernende Person

Bewertung	Trend
(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘

Arbeitsqualität:

Die lernende Person kann die Arbeiten zuverlässig und fachgerecht erledigen.

(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘
-----------------	-------

(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘
-----------------	-------

Arbeitsmenge und Arbeitstempo:

Unter Berücksichtigung der bisherigen Ausbildungsdauer kann die lernende Person die Arbeiten entsprechend routiniert, zügig und speditiv ausführen.

(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘
-----------------	-------

(A) (B) (C) (D)	↗ → ↘
-----------------	-------

Programm für den Ausbildungsbetrieb

- **Leistungsziele** für das Semester/Ausbildungsjahr gemäss Programm **besprochen**

ja <input type="radio"/>	nein <input type="radio"/>	ganz <input checked="" type="radio"/>	teilweis <input checked="" type="radio"/>
-----------------------------	-------------------------------	--	--

- **Leistungsziele** für das Semester/Ausbildungsjahr gemäss Programm **erreicht**

<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
----------------------------------	----------------------------------	-----------------------	-----------------------

- **Selbstständigkeitsgrad** gemäss Programm **erreicht**

<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
----------------------------------	----------------------------------	-----------------------	-----------------------

Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

Punktebewertung

A = exzellent

B = erfüllt

C = teilweise/knapp erfüllt

D = nicht erfüllt

MSS-Kompetenzbereiche

Unter den Titeln sind Beispiele von beobachtbaren Bewertungskriterien aufgeführt.

Beurteilung Berufsbildner/in

Beurteilung Lernende Person

Bewertung

Trend

Bewertung

Trend

Belastungen bewältigen

MSS-Kompetenz Belastbarkeit (SSK)

- mit körperlichen und geistigen Belastungen umgehen
- fähig sein, zugewiesene Aufgaben ruhig und überlegt anzugehen
- in hektischen Situationen den Überblick bewahren
- sich rasch an wechselnden Bedürfnisse und Bedingungen anpassen
- auch unter Druck qualitativ gut arbeiten

(A) (B) (C) (D)

↗ → ↘

(A) (B) (C) (D)

↗ → ↘

Denken und Handeln

MSS-Kompetenz Arbeitstechnik (MK)

- Prioritäten setzen und Ordnung halten
- die Arbeitssicherheit gewährleisten
- die geeignete Arbeitstechnik situationsgerecht anwenden
- Werkzeuge geordnet bereithalten
- Hilfsmittel gezielt einsetzen

(A) (B) (C) (D)

↗ → ↘

(A) (B) (C) (D)

↗ → ↘

MSS-Kompetenz Prozessorientiertes, vernetztes Denken und Handeln (MK)

- vorausgehende und die nachfolgenden Tätigkeiten in Arbeitsprozesse einbeziehen
- verstehen die Qualitätssicherungskonzepte im Betrieb und danach handeln
- ein Kosten-Nutzenbewusstsein haben
- das eigene Handeln überprüfen, auswerten und Verbesserungsmöglichkeiten umsetzen

(A) (B) (C) (D)

↗ → ↘

(A) (B) (C) (D)

↗ → ↘

Informieren / Kommunizieren

MSS-Kompetenz Kommunikationsfähigkeit (SSK)

- aufmerksam zuhören, Gesprächsbereitschaft zeigen
- eigenes Verständnis durch Rückfragen prüfen
- die Argumente des Gesprächspartners respektieren
- klare, verständliche Umgangs- und Fachsprache anwenden

(A) (B) (C) (D)

↗ → ↘

(A) (B) (C) (D)

↗ → ↘

(MK)=Methodenkompetenz (SSK)= Selbst-/Sozialkompetenz

Punktebewertung

A = exzellent

B = erfüllt

C = teilweise/knapp erfüllt

D = nicht erfüllt

MSS-Kompetenzbereiche

Unter den Titeln sind Beispiele von beobachtbaren Bewertungskriterien aufgeführt.

Zusammenarbeiten

	Beurteilung Berufsbildner/in		Beurteilung Lernende Person	
	Bewertung	Trend	Bewertung	Trend
MSS-Kompetenz Eigenverantwortliches Handeln (SSK) - in eigener Verantwortung Entscheide treffen und gewissenhaft handeln - Ideen sorgfältig und kritisch prüfen - das Denken und Handeln als Teil einer Gesamtverantwortung sehen - Verantwortung für das eigene Handeln tragen	(A)(B)(C)(D)	↗ → ↘	(A)(B)(C)(D)	↗ → ↘
MSS-Kompetenz Teamfähigkeit (SSK) - situationsgerechte Aufgabenverteilungen akzeptieren - offen für neue Meinungen, Argumente und Sichtweisen sein - sich in einer Gruppe einordnen und bewusst anpassen - Hilfe anbieten und Hilfe annehmen	(A)(B)(C)(D)	↗ → ↘	(A)(B)(C)(D)	↗ → ↘
MSS-Kompetenz Umgangsformen (SSK) - Sprache und Verhalten der jeweiligen Situation, Bedürfnissen und Erwartungen der Gesprächspartner anpassen - pünktlich, ordentlich, zuverlässig und ehrlich sein - auf die Wirkungen eigener Äusserungen achten - freundliches Auftreten haben	(A)(B)(C)(D)	↗ → ↘	(A)(B)(C)(D)	↗ → ↘

Lerndokumentation

	Beurteilung Berufsbildner/in		Beurteilung Lernende Person		Bemerkungen
	(A)(B)(C)(D)	(A)(B)(C)(D)	(A)(B)(C)(D)	(A)(B)(C)(D)	
- pünktliche Abgabe	(A)(B)(C)(D)	(A)(B)(C)(D)	(A)(B)(C)(D)	(A)(B)(C)(D)
- Qualität / Sauberkeit	(A)(B)(C)(D)	(A)(B)(C)(D)	(A)(B)(C)(D)	(A)(B)(C)(D)

In diesem Semester wurden (Anzahl) Lerndokumentationen besprochen.

Leistungen in der BFS und im überbetr. Kurs

	Besprochen		Ziel erreicht		Bemerkungen
	Ja	Nein	Ja	Nein	
- Semesterzeugnis Allgemeinbildung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Semesterzeugnis Berufskundlicher Unterricht	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Leistungen basierend aus den Rückmeldungen vom üK	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Punktebewertung

A = exzellent	B = erfüllt	C = teilweise/knapp erfüllt	D = nicht erfüllt
---------------	-------------	-----------------------------	-------------------

B) BETREUUNG/AUSBILDUNG IM BETRIEB

Rückmeldung der lernenden Person an den/die Berufsbildner/-in

	Beurteilung Lernende Person 	Bemerkungen
<p>Arbeitsinhalte und Planung Die mir zugewiesenen Arbeiten sind bezüglich Inhalt und Schwierigkeit angemessen. Die Arbeiten sind sorgfältig geplant und organisiert.</p>	(A) (B) (C) (D)
<p>Arbeitsabläufe Ich werde schrittweise in die Arbeitsprozesse eingeführt. Wenn möglich werden mir auch Varianten von Arbeitsabläufen gezeigt und erklärt.</p>	(A) (B) (C) (D)
<p>Unterstützung Beim Arbeiten erhalte ich vernünftige Unterstützung und Kontrolle. Zudem wird darauf geachtet, dass ich immer selbständiger werde.</p>	(A) (B) (C) (D)
<p>Umgangsformen Meine Bedürfnisse als lernende Person werden respektiert. Ich erhalte die nötige Wertschätzung.</p>	(A) (B) (C) (D)

C) KONTROLLE DER ZIELVEREINBARUNGEN AUS DEM VORDEREN SEMESTER

	Beurteilung Berufsbildner/in 				Beurteilung Lernende Person 				Bemerkungen
	exzellent	erfüllt	teilweise/knapp erfüllt	nicht erfüllt	exzellent	erfüllt	teilweise/knapp erfüllt	nicht erfüllt	
Fachkompetenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Programm für den Ausbildungsbetrieb	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lerndokumentation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Leistungen Berufsfachschule	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Leistungen basierend aus den Rückmeldungen vom üK	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Betreuung/Ausbildung im Betrieb	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Punktebewertung

A = exzellent

B = erfüllt

C = teilweise/knapp erfüllt

D = nicht erfüllt

D) ZIELVEREINBARUNGEN FÜR DAS NÄCHSTE SEMESTER

Fachkompetenz: (Arbeitsinhalte / Arbeitsqualität / Arbeitsmenge und Arbeitstempo)

Programm für den Ausbildungsbetrieb:

Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz:

Lerndokumentation:

Leistungen in der Berufsfachschule:

.....

.....

.....

.....

.....

Leistungen basierend aus den Rückmeldungen vom ÜK:

.....

.....

.....

.....

.....

Betreuung/Ausbildung im Betrieb:

.....

.....

.....

.....

.....

Unterschriften

Datum: Datum: Datum:

Berufsbildnerin/Berufsbildner: Gesetzliche/r Vertreter/in*: Lernende/r:

* obligatorisch für Lernende unter 18 Jahren