



Unione Svizzera dei Carrozzeri USIC



Fédération des Carrossiers Romands FCR

Esame di professione

Modulo 1
LPI

Modulo 2
Lavoro di progetto

Modulo 3
Scritto

Modulo 4
Orale

Modulo 2: GUIDA

Lavoro di progetto

Capa officina di carrozzeria / Capo officina di carrozzeria

Specializzazione:

- Verniciatura
- Lattoneria
- Fabbricazione di veicoli

Versione 1.0
Aprile 2018

Sommario

Lavoro di progetto.....	2
1. Sintesi.....	2
2 Visione d'insieme	3
2.1 Obiettivi.....	3
2.2 Svolgimento.....	3
2.3 Preparazione	4
3 Scelta dei temi.....	4
3.1 Approccio.....	4
4 Lavoro di progetto	5
4.2 Spiegazione delle parti	5
4.3 Forma ed entità del lavoro di progetto.....	6
4.4 Consegna del lavoro di progetto	6
4.5 Termine per l'invio	6
4.6 Indirizzo	6
5 Presentazione	7
5.2 Svolgimento.....	7
6 Valutazione e ponderazione.....	7
6.1 Ponderazione della documentazione del progetto (20%)	7
6.2 Ponderazione della presentazione del progetto (40%)	7
6.3 Ponderazione del colloquio professionale (40%)	7
7 Criteri di valutazione della documentazione del progetto (20%).....	8
7.1 Completezza del lavoro	8
7.2 Struttura e realizzazione	8
7.3 Descrizione dello stato attuale e dell'obiettivo	8
7.4 Precisione tecnica	8
7.5 Conoscenza chiave del lavoro	8
8 Criteri di valutazione della presentazione del progetto (40%)	8
8.1 Costruzione e struttura della presentazione, e utilizzo dei media.....	8
8.2 Uso del linguaggio tecnico, correttezza nel riferimento alla teoria, differenziazione delle affermazioni e verificabilità dell'argomentazione	8
8.3 Orientamento della presentazione al pubblico	8
8.4 Mimica, gestualità e postura.....	8
9 Criteri di valutazione del colloquio professionale (40%)	9
9.1 Ragionamento e riflessione critica sul proprio ruolo e sui propri metodi.....	9
9.2 Conseguenze per le proprie future attività professionali	9
9.3 Correttezza e chiarezza delle risposte fornite	9
9.4 Capacità di rispondere spontaneamente e con competenza a un interlocutore	9

Lavoro di progetto

1. Sintesi

Il capo officina di carrozzeria si distingue per le sue competenze professionali, orientamento al cliente, doti comunicative, consapevolezza economica e un comportamento esemplare. Sa immedesimarsi nei clienti come pure nei colleghi e nei superiori. Nel suo ruolo di leader all'interno dell'officina, opera in modo autonomo assumendosi importanti responsabilità e garantendo la comunicazione orale e scritta con ogni tipo di cliente.

Le attività amministrative quali tenere presentazioni di fronte a un consiglio di amministrazione o argomentare un progetto fanno parte integrante delle competenze richieste al capo officina di carrozzeria.

Il presente documento costituisce, da un lato, un supporto informativo per la stesura e la presentazione del lavoro di progetto e, dall'altro, definisce il quadro per la ponderazione e la valutazione delle diverse suddivisioni del lavoro.

Questo strumento ha inoltre lo scopo di sostenere i formatori nell'attuazione degli obiettivi di valutazione durante il corso di preparazione.

2 Visione d'insieme

2.1 Obiettivi

La formazione di capo officina di carrozzeria prevede la stesura di un lavoro di progetto. Ogni partecipante acquisisce le conoscenze professionali necessarie da sé. In tal modo impara a fissarsi degli obiettivi, ad agire autonomamente, ad assumersi la responsabilità di ciò che ha appreso e a condurre un progetto a termine.

Il lavoro di progetto consiste nel concentrarsi su un tema prescelto tra il vasto ventaglio di attività che possono essere svolte da un capo officina di carrozzeria e nell'optare per una problematica concreta appartenente alla propria esperienza pratica. L'esame approfondito di questo argomento deve combinare le esperienze pratiche acquisite durante l'attività svolta quale capo officina con gli aspetti teorici della formazione continua modulare. Il risultato è un lavoro autonomo e produttivo, che può rivelarsi utile anche alle aziende.

Il candidato presenta il lavoro di progetto durante la parte orale dell'esame. In seguito risponde alle domande dei periti.

2.2 Svolgimento

Informazioni relative al lavoro di progetto	6 mesi prima della presentazione						
Presentazione della scelta del tema			4 mesi prima della presentazione				
Valutazione / Decisione / Accettazione del tema				3 mesi prima della presentazione			
Elaborazione del lavoro				3 mesi prima della presentazione			
Consegna del lavoro						4-6 mesi prima della presentazione	
Presentazione orale e colloquio professionale							Svolgimento presentazione secondo programma

Informazioni relative al lavoro di progetto

Il candidato viene informato dai membri della commissione d'esame e riceve i documenti relativi al lavoro di progetto.

Presentazione della scelta del tema

Il candidato presenta la scelta del tema al termine fissato.

Valutazione / Decisione / Accettazione del tema

La scelta del tema può essere convalidata, convalidata con riserva oppure rifiutata con richiesta di rielaborazione.

Elaborazione del lavoro

Il candidato lavora individualmente sul proprio lavoro di progetto.

Consegna del lavoro

Il candidato consegna il lavoro di progetto al termine fissato.

Presentazione orale e colloquio professionale

Il candidato presenta il lavoro di progetto ai periti durante 20 minuti, in seguito risponde alle domande degli stessi.

2.3 Preparazione

La commissione d'esame fornisce al partecipante il presente documento, unitamente al formulario relativo alla scelta del tema.

In base a queste informazioni, il candidato sceglie due temi e fissa 2-5 obiettivi. La commissione d'esame raccomanda alle scuole di integrare nel corso di preparazione la ricerca dei temi e la definizione degli obiettivi sotto forma di esercizio.

Il formulario relativo alla scelta del tema – in cui figurano i temi e gli obiettivi del lavoro di progetto – deve essere completato correttamente e inoltrato entro i termini prescritti. I temi scelti e gli obiettivi fissati sono verificati dai periti. Uno dei temi viene in seguito convalidato, convalidato con riserva o rifiutato con richiesta di rielaborazione.

3 Scelta dei temi

3.1 Approccio

Si veda l'esempio della presentazione dei temi in allegato.

Per mezzo del formulario relativo alla scelta del tema, oltre a definire l'argomento che intende trattare e il punto di partenza, il candidato presenta se stesso e l'azienda in cui è impiegato.

Il tema va possibilmente deciso d'intesa con la direzione secondo la procedura qui appresso:

Il partecipante deve scegliere un tema tra i contenuti dei campi di competenza (W1-W4) e la propria esperienza pratica, quindi formulare un titolo per il progetto e stabilire un punto di partenza appropriato.

In seguito deve restringere la tematica scelta a uno o più obiettivi concreti basati sulla pratica. Infine differenza obiettivi personali e obbligatori nel rispetto delle condizioni quadro (ovvero ciò che può o non può essere modificato) e della delimitazione del progetto (ovvero ciò non sarà affrontato nel lavoro di progetto).

3.1.1 Forma

La presentazione dei temi scelti va svolta con un software di editing testuale. Il documento deve essere firmato dal partecipante e inviato all'indirizzo della commissione d'esame.

3.1.2 Contenuto

La presentazione dei temi deve contenere quanto segue:

nome, cognome, indirizzo, luogo, numero di telefono privato, numero di telefono dell'azienda, numero di cellulare, indirizzo e-mail del candidato, una breve presentazione del candidato e dell'azienda.

Periodo d'esame

Tema priorità 1:

Presentazione del tema con situazione iniziale

3-5 domande alle quali si dovrà rispondere nel lavoro di progetto

Obiettivi del tema

Cosa deve essere spiegato, esaminato, descritto, cambiato o sviluppato?

Chi sono le persone interessate?

Tema priorità 2:

Presentazione del tema con situazione iniziale

3-5 domande alle quali si dovrà rispondere nel lavoro di progetto

Obiettivi del tema

Cosa deve essere spiegato, esaminato, descritto, cambiato o sviluppato?

Chi sono le persone interessate?

Luogo / Data / Firma del candidato

3.1.3 Termine per l'invio

Il candidato è tenuto a rispettare il termine per l'invio stabilito dalla commissione d'esame. Fa fede il timbro postale.

I documenti inoltrati in ritardo non potranno essere presi in considerazione per l'esame di professione in questione.

3.1.4 Indirizzo

carrosserie suisse
Formazione professionale
Forstackerstrasse 2B
4800 Zofingen

3.1.5 Criteri di valutazione dei temi

I periti valutano la scelta dei temi ed esprimono i loro commenti in un feedback. Quindi procedono alla validazione rispettivamente al rifiuto con richiesta di rielaborazione dei temi e degli obiettivi proposti dal candidato. Una domanda respinta può essere ripresentata una seconda volta entro un termine di 2 settimane.

Il tema è accettato

All'inizio della fase di elaborazione del lavoro di progetto, la commissione d'esame informa il partecipante che il tema è stato accettato.

Il tema è accettato con riserva

All'inizio della fase di elaborazione del lavoro di progetto, la commissione d'esame informa il partecipante che il tema è stato accettato in considerazione di istruzioni e restrizioni particolari.

Il tema è respinto

La commissione d'esame informa immediatamente il partecipante che il tema è stato respinto. In tal caso il candidato deve inoltrare una nuova proposta. Il nuovo tema deve essere presentato entro un termine non prorogabile di 2 settimane.

4 Lavoro di progetto

4.1 Struttura del lavoro di progetto

Al momento della consegna, il lavoro di progetto deve contenere le parti seguenti:

1. Pagina di copertina
2. Sommario
3. Sintesi
4. Introduzione
5. Parte principale
6. Conclusione
7. Elenco delle fonti / Bibliografia
8. Allegati del tema scelto e documenti supplementari

4.2 Spiegazione delle parti

4.2.1 Pagina di copertina

La pagina di copertina contiene le informazioni seguenti:
il titolo del tema;
il nome e il cognome dell'autore;
la data di consegna del lavoro.

4.2.2 Sommario

Il sommario deve presentare una veste formale e rispecchiare lo stile dei titoli all'interno del testo.

4.2.3 Sintesi

La sintesi consiste in un breve riassunto del lavoro di progetto (½-1 pag. al massimo) e deve permettere al lettore di farsi un'idea precisa del contenuto e dei punti principali (ad es. cap. 1 di questa guida).

4.2.4 Introduzione

Nell'introduzione il candidato motiva la scelta del tema e spiega il suo rapporto personale con l'argomento.

4.2.5 Parte principale

Il contenuto della parte principale va elaborato in modo autonomo e strutturato in capitoli e sottocapitoli. Schizzi, immagini, tabelle, ecc. sono a discrezione del candidato.

4.2.6 Conclusione

Il candidato conclude il lavoro illustrando le conoscenze acquisite e traendo le relative conclusioni.

4.2.7 Elenco delle fonti / Bibliografia

Nell'elenco delle fonti / Nella bibliografia devono figurare:
la letteratura utilizzata;
le persone contattate;
gli esatti indirizzi Internet visitati.

4.2.8 Dichiarazione di autenticità

Il candidato dichiara di avere redatto personalmente questo lavoro di progetto e che lo stesso non contiene, in modo integrale o parziale, testi di terzi senza averne citato le fonti. Alla dichiarazione vanno aggiunti luogo, data e firma.

4.3 Forma ed entità del lavoro di progetto

Il lavoro di progetto contiene 12-20 pagine A4 (DIN) esclusi gli allegati. Il carattere da utilizzare è l'Arial, dimensione 10-12 punti. Tabelle, immagini e grafici complementari vanno integrati nel lavoro (dimensione massima per ogni elemento ¼-½ di pagina).

4.4 Consegna del lavoro di progetto

Il lavoro di progetto deve essere stampato e consegnato alla commissione d'esame in tre esemplari: uno a colori e 2 in bianco e nero; il tutto va fornito anche in forma elettronica su chiave USB.

4.5 Termine per l'invio

Il termine per l'invio viene stabilito dalla commissione d'esame. Fa fede il timbro postale.

I documenti inoltrati in ritardo non potranno essere presi in considerazione per l'esame di professione in questione.

4.6 Indirizzo

carrosserie suisse
Formazione professionale
Forstackerstrasse 2B
4800 Zofingen

4.7 Designazione dei periti

La designazione dei periti compete alla commissione d'esame.

5 Presentazione

5.1 Tema

La presentazione deve mettere in rilievo i contenuti principali del lavoro di progetto, informare sulla relativa acquisizione di conoscenze e dare spazio alle conclusioni del candidato.

5.2 Svolgimento

La presentazione si tiene di fronte a un pubblico (i periti).

Il candidato viene chiamato nell'aula dove si svolge l'esame. La presentazione dura al massimo 45 minuti, incluso il colloquio professionale.

I periti accolgono il partecipante.

Il candidato si prepara, appronta il materiale necessario e avvisa i periti quando è pronto a cominciare. Il tempo concesso per la preparazione è di 5 minuti al massimo.

Il candidato tiene la presentazione per una durata di 20 minuti.

Conclusa la presentazione, si procede al colloquio professionale con i periti, per un periodo di altri 20 minuti.

Terminato il colloquio, il candidato riordina la sua postazione e viene ringraziato dai periti prima di lasciare l'aula.

I periti valutano infine la presentazione e il colloquio professionale.

6 Valutazione e ponderazione

I periti attribuiscono le note in base ai criteri seguenti: la documentazione del progetto, la presentazione del progetto e il colloquio professionale; queste tre parti sono valutate con punti interi o mezzi punti. A queste tre posizioni viene rispettivamente attribuita una nota. La nota del lavoro di progetto corrisponde alla media ponderata delle note delle tre posizioni. Questo valore è arrotondato al primo decimale.

6.1 Ponderazione della documentazione del progetto (20%)

Completezza del lavoro
Struttura e realizzazione
Precisione tecnica
Descrizione dello stato attuale e dell'obiettivo
Conoscenza chiave del lavoro

6.2 Ponderazione della presentazione del progetto (40%)

Costruzione e struttura della presentazione, utilizzo dei media
Uso del linguaggio tecnico, correttezza nel riferimento alla teoria, differenziazione delle affermazioni e verificabilità dell'argomentazione
Orientamento della presentazione al pubblico
Mimica, gestualità e postura

6.3 Ponderazione del colloquio professionale (40%)

Ragionamento e riflessione critica sul proprio ruolo e sui propri metodi
Conseguenze per le proprie future attività professionali
Correttezza e chiarezza delle risposte fornite
Capacità di rispondere spontaneamente e con competenza a un interlocutore

7 Criteri di valutazione della documentazione del progetto (20%)

7.1 Completezza del lavoro

- Rispetto dei criteri di forma (numeri di pagina, elaborazione del testo, dimensione del carattere, integrazione di grafici, tabelle, ecc.)
- Impaginazione, immagini, grafica, intestazioni e piè di pagina (veste grafica sobria e attrattiva)
- Conformità (pagina di copertina, obiettivo, autore, sommario, bibliografia)
- Stile e sintassi (semplici, chiari, comprensibili e dinamici)
- Grammatica (ortografia e punteggiatura)
- Vocabolario e scelta lessicale (corretti, appropriati e variati)

7.2 Struttura e realizzazione

- Struttura (titolo, numeri di pagina, suddivisione in capitoli e messa in evidenza)
- Costruzione e sviluppo (sviluppo sistematico e logico; presenza di transizione)

7.3 Descrizione dello stato attuale e dell'obiettivo

- Rispetto del tema scelto (rispetto del tema, raggiungimento degli obiettivi e risposte alle domande)
- Autenticità (aspetti importanti messi in rilievo e aspetti secondari ponderati correttamente)

7.4 Precisione tecnica

- Esattezza dei fatti (prove delle affermazioni e riferimenti)
- Correttezza delle informazioni e soluzioni economiche / ecologiche ponderate

7.5 Conoscenza chiave del lavoro

- Autonomia (impegno personale evidente)
- Esigenze personali, conoscenze e nuovi fatti scoperti
- Chiarezza delle soluzioni e modo in cui le soluzioni vengono attuate nella pratica

8 Criteri di valutazione della presentazione del progetto (40%)

8.1 Costruzione e struttura della presentazione, utilizzo dei media

- Introduzione del tema
- Struttura e organizzazione della presentazione (introduzione, parte principale e conclusione)
- Utilizzo dei media e di strumenti adatti al tema e alla situazione
- Abilità nell'utilizzo dei media
- Struttura (approccio progressivo)
- Pianificazione realistica del tempo a disposizione in base alla struttura della presentazione

8.2 Uso del linguaggio tecnico, correttezza nel riferimento alla teoria, differenziazione delle affermazioni e verificabilità dell'argomentazione

- Chiarezza e comprensibilità dei punti principali della presentazione / Impostazione
- Semplicità e concisione
- Comprensibilità e senso logico delle affermazioni
- Correttezza tecnica delle affermazioni e nesso logico con la teoria

8.3 Orientamento della presentazione al pubblico

- Libertà nella presentazione (padronanza del testo)
- Velocità di eloquio (ritmo / concisione)
- Tono e volume della voce

8.4 Mimica, gestualità e postura

- Comunicazione non verbale (mimica e gestualità)
- Postura durante la presentazione (abbigliamento, cambiamenti di posizione, sicurezza nella presenza)
- Effetto persuasivo della presentazione (adeguamento tra comportamento verbale e non verbale)

9 Criteri di valutazione del colloquio professionale (40%)

9.1 Ragionamento e riflessione critica sul proprio ruolo e sui propri metodi

- Difesa della propria opinione
- Potere di persuasione
- Gestione delle questioni critiche
- Capacità di riflettere sulle proprie affermazioni e accettare le opinioni degli altri

9.2 Conseguenze per le proprie future attività professionali

- Valutazione delle conseguenze legate all'attuazione delle misure proposte
- Individuazione degli ostacoli e delle difficoltà legati all'attuazione delle misure proposte
- Capacità di definire vantaggi e svantaggi realistici in relazione alle misure proposte

9.3 Correttezza e chiarezza delle risposte fornite

- Validità e coerenza delle affermazioni
- Concretezza e comprensibilità delle affermazioni
- Familiarità con la materia

9.4 Capacità di rispondere spontaneamente e con competenza a un interlocutore

- Coinvolgimento dei periti nella discussione (ad es. contatto visivo, invito al dialogo e domande)
- Ascolto attivo (ascolto dei commenti e delle domande dei periti)
- Ulteriori ragguagli in caso di dubbi
- Approccio alle domande dei periti